

KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW

WHIRLPOOL CORPORATION

Wersja ze stycznia 2024 r

SPIS TREŚCI

- 1 Nasza kultura i wartości
- 2 Wiadomość od naszego Starszego Wiceprezesa
- 3 Jak korzystać z naszego kodeksu postępowania
 - Dlaczego mamy standardy
 - Kogo dotyczą nasze standardy
 - Kiedy należy zabrać głos
 - Jak zgłaszać
- 4 Działanie we właściwy sposób
 - Etyka biznesu
 - Zarządzanie zasobami ludzkimi
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - Środowisko
 - Zarządzanie i zgodność
 - Słownik
- 5 Gdzie znaleźć pomoc



Nasza kultura i wartości

Do Whirlpool Corporation przyciągnęło zobowiązanie firmy do wygrywania w uczciwy sposób. Być może dlatego w kwestii naszych wartości prezentujemy tak wysoki poziom uporu. Są to nasze zasady przewodnie w zmieniającym się świecie.

Nasze wartości kierują naszymi działaniami, aby wygrywać uczciwie i podejmować właściwe decyzje. Jest to w nas tak mocno zakodowane, że jesteśmy raczej skłonni odstąpić od biznesu niż łamać prawo lub narażać na szwank nasze wartości.

*Wszystkie firmy dążą do sukcesu. Jestem dumny z naszego zaangażowania na rzecz wygrywania we właściwy sposób — **sposób zgodny z zasadami firmy Whirlpool** — w myśl których nie ma właściwego sposobu robienia niewłaściwych rzeczy. Być może nie zostaniemy zapamiętani z powodu TEGO, CO osiągnęliśmy, ale jestem pewien, że zostaniemy zapamiętani ze względu na TO JAK to osiągnęliśmy. Sukces bez uczciwości to porażka.*

*Uważam, że zgodność na najbardziej podstawowym poziomie oznacza przestrzeganie prawa. Jednak w Whirlpool wartości wyznaczają wyższe standardy w odniesieniu do zdobywania zaufania naszych konsumentów, współpracowników, interesariuszy i społeczności, w których pracujemy. To charakteryzuje to kim jesteśmy. Opracowaliśmy ten Podręcznik uczciwości, aby pomóc wszystkim w postępowaniu **zgodnym z zasadami Whirlpool**.*

*Dziękuję Wam za nieustanne zaangażowanie na rzecz wygrywania **zgodnie z zasadami Whirlpool** — w myśl których nie ma właściwego sposobu na robienie niewłaściwych rzeczy. Więcej na ten temat można przeczytać w naszym [Podręczniku uczciwości](#)*



Marc Bitzer

Dyrektor Generalny, Whirlpool Corporation



Wiadomość od naszego Starszego Wiceprezesa

Przestrzegamy wysokich standardów i oczekujemy, że nasi dostawcy i podmioty zewnętrzne działające w imieniu firmy Whirlpool również będą prowadzić działalność we właściwy sposób.

Nasi dostawcy stanowią klucz do naszego sukcesu oraz utrzymania wysokich standardów i reputacji naszych marek. Od naszych dostawców wymagamy nie tylko posiadania kwalifikacji technicznych, ale także przestrzegania naszych standardów etycznych i praktyk biznesowych.

Nasz Kodeks Postępowania Dostawców przedstawia standardy wymagane do prowadzenia współpracy firmy Whirlpool Corporation.

Dlatego prosimy, aby celem zapoznania się z naszymi standardami było pełne zrozumienie wszystkich aspektów zgodności.

Jednak oprócz tego mamy nadzieję, że zaakceptujecie Państwo podstawowe idee z jaką te standardy zostały opracowane oraz będziecie wzorować się na wartościach, które za nimi stoją.

Dziękujemy za wszystko, co robicie dla Whirlpool i dla naszych klientów każdego dnia.



Alessandro Lombardi

Starszy Wiceprezes — Globalne zaopatrzenie strategiczne Whirlpool Corporation

JAK KORZYSTAĆ Z NASZEGO KODEKSU POSTĘPOWANIA



JAK KORZYSTAĆ Z NASZEGO KODEKSU POSTĘPOWANIA



Jaki jest cel naszego Kodeksu postępowania?

Kodeks postępowania Dostawców spółki Whirlpool Corporation (zwany dalej Kodeksem) określa główne zasady postępowania obowiązujące dostawców spółki Whirlpool Corporation oraz jej spółek zależnych na całym świecie (zwanymi dalej spółką Whirlpool).

Wybierając swoich dostawców, spółka Whirlpool przykładą dużą wagę do nawiązywania współpracy z partnerami biznesowymi o doskonałej reputacji, których standardy etyczne oraz praktyki biznesowe są spójne z wartościami obowiązującymi w spółce Whirlpool.

Niniejszy Kodeks ujmuje te praktyki w formalne ramy i podkreśla, że mając na uwadze różnice kulturowe oraz wymagania prawne, oczekujemy od naszych dostawców w każdym miejscu na świecie (zwanymi dalej łącznie „Dostawcami”), że przy wytwarzaniu przeznaczonych dla nas produktów lub półproduktów stosowanych w naszych produktach, jak również, w odpowiednich przypadkach, przy świadczeniu dla nas usług będą oni postępowali w sposób zgodny z wysokimi standardami tworzącymi doskonałą reputację, jaką cieszy się firma Whirlpool oraz nasze marki. Dostawcy są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Kodeksu oraz do stosowania praktyk podobnych do tych określonych w Podręczniku uczciwości spółki Whirlpool (dostępnym pod adresem www.whirlpoolcorp.com).

Kogo dotyczy nasz Kodeks postępowania?

Niniejszy Kodeks obowiązuje każdego Dostawcę spółki Whirlpool, w tym wszystkie jego zakłady. Spółka Whirlpool gorąco zachęca Dostawców, aby nie ograniczali się tylko do spełniania wymogów przedstawionych w niniejszym Kodeksie, ale również krzewili najlepsze praktyki i ciągłe doskonalenie w ramach swojej własnej działalności oraz działalności swoich dostawców, usługodawców i innych podmiotów i osób, z którymi utrzymują oni kontakty gospodarcze. W przypadku konfliktu pomiędzy obowiązującymi przepisami prawa a postanowieniami niniejszego Kodeksu lub w przypadku braku miejscowych wymogów prawnych, obowiązuje wymóg bardziej rygorystyczny, o ile nie narusza on obowiązujących przepisów prawa miejscowego. Dostawca jest zobowiązany do skontaktowania się ze spółką Whirlpool w celu omówienia ewentualnych rozbieżności pomiędzy wymogiem zawartym w niniejszym Kodeksie a obowiązujących przepisach prawa miejscowego.

JAK KORZYSTAĆ Z NASZEGO KODEKSU POSTĘPOWANIA



Kiedy należy zabrać głos?

Jeśli nie wiesz, co należy zrobić, poproś o pomoc. Firma Whirlpool nie może udzielić Ci porady prawnej, możemy jednak pomóc Ci zrozumieć nasze oczekiwania.

Jeśli zobaczysz lub usłyszysz coś podejrzanego, natychmiast to zgłoś. Obejmuje to wszelkie potencjalne naruszenia Kodeksu przedstawionego w tym dokumencie oraz przypadki, w których pracownik Whirlpool może działać wbrew wartościom firmy. Patrzenie w inną stronę lub pozwolenie komuś na przejęcie inicjatywy może wydawać się łatwiejsze, ale nieetyczne lub niezgodne z prawem zachowanie wpływa na nas wszystkich i podważa zaufanie.

Jak zgłaszać?

Pyt. Jestem dostawcą Whirlpool i byłem świadkiem sytuacji sprzecznej z tym Kodeksem postępowania i wartościami firmy Whirlpool. Co mam zrobić?

Odp. Przekaż tę informację dowolnemu członkowi kierownictwa firmy Whirlpool lub skorzystaj z któregośkolwiek z kanałów uczciwości, w tym Infolinii uczciwości Whirlpool pod adresem www.whirlpoolintegrityline.com

DZIAŁANIE WE WŁAŚCIWY SPOSÓB



DZIAŁANIE WE WŁAŚCIWY SPOSÓB



ETYKA BIZNESU



Zapobieganie korupcji

Spółka Whirlpool stosuje zasadę zerowej tolerancji wobec przekupstwa i korupcji w jakiegokolwiek postaci. Spółka Whirlpool podlega międzynarodowym przepisom antykorupcyjnym, w tym m.in. amerykańskiej ustawie o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA) i brytyjskiej ustawie antykorupcyjnej (UKBA).

Pośrednie lub bezpośrednie oferowanie, zatwierdzanie, obiecywanie, wręczanie, akceptowanie lub otrzymywanie jakichkolwiek korzyści majątkowych i osobistych lub ubieganie się o takie korzyści w celu wywarcia nienależytego wpływu na jakąkolwiek osobę lub zdobycia nienależytej lub niezgodnej z prawem przewagi może zostać uznane za przekupstwo i jest zabronione na mocy przepisów prawa.

Zakaz ten dotyczy urzędników państwowych, a na mocy niektórych przepisów prawa międzynarodowego, którym podlega spółka Whirlpool, ma on także zastosowanie do stosunków handlowych. Kodeks zakazuje łapownictwa we wszystkich przypadkach i w odniesieniu do wszystkich stron trzecich powiązanych z Whirlpool.

Zawsze i w każdych okolicznościach należy unikać chociażby pozorów niewłaściwego zachowania. Dostawcy mają obowiązek postępować w sposób prawy, uczciwy i przejrzysty oraz przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.

Prezenty i rozrywka

Wręczanie prezentów i/lub oferowanie rozrywki spółce Whirlpool przez Dostawców jest zabronione. Zakaz ten obejmuje wszelkie prezenty lub rozrywkę, które mogą być kojarzone lub bezpośrednio związane z miejscowymi zwyczajami, świętami lub obchodami religijnymi. Spółka Whirlpool i jej pracownicy nie przyjmują żadnych prezentów ani rozrywki od jej Dostawców.

W przypadku agresywnych lub biernych prób przekazywania przez Dostawcę prezentów lub rozrywki pracownikom spółki Whirlpool (nawet, jeżeli wynika to z jego najlepszych intencji), postępowanie takie zostanie zgłoszone i może skutkować niezwłoczną utratą lub rozwiązaniem współpracy.

Unikanie konfliktu interesów

Dostawcy będą unikać wszelkich interakcji z pracownikiem Whirlpool, które mogą stanowić konflikt interesów lub sprawiać wrażenie konfliktu interesów z tym pracownikiem, który działa w najlepszym interesie Whirlpool.

Obejmuje to oferowanie pracownikom Whirlpool płatności lub możliwości zatrudnienia.

JAK DZIAŁAĆ ETYCZNIE



Uczciwa konkurencja

Dostawcy są zobowiązani przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących uczciwej konkurencji i przepisów antymonopolowych.

Ochrona informacji

Dostawcy mają obowiązek chronić informacje poufne firmy Whirlpool, w tym dane osobowe oraz prowadzić działania w celu zapobiegania ich niewłaściwemu wykorzystaniu, kradzieży, oszustwom lub niewłaściwemu ujawnieniu jak również są zobowiązani przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych.

Dostawcy muszą zachować należyłą staranność podczas przekazywania, omawiania lub przesyłania wrażliwych albo poufnych informacji, które mogą mieć wpływ na firmę Whirlpool, jej pracowników, klientów, społeczność biznesową lub ogół społeczeństwa.

Prawidłowa księgowość i dokumentacja biznesowa, pranie brudnych pieniędzy i wykorzystywanie informacji poufnych

Dostawcy są zobowiązani prowadzić – i dostarczać firmie Whirlpool na żądanie – dokładną dokumentację wszystkich spraw związanych ze współpracą z Whirlpool oraz nie mogą angażować się w żadną formę prania pieniędzy, jak również w żadnym przypadku nie mogą świadomie przyjąć środków uzyskanych w nielegalny sposób.

Żadne poufne informacje dotyczące Whirlpool będące w posiadaniu dostawcy nie mogą być wykorzystywane do angażowania się w wykorzystywanie informacji poufnych lub wspierania takich działań.

ZASOBY LUDZKIE ZARZĄDZANIE



Praca nieletnich/dzieci

Dostawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa miejscowego określających minimalny wiek pracownika. Za minimalny wiek pracownika uznaje się najwyższą z następujących wartości:

- (a) 15 lat (lub 14 lat, jeżeli prawo lokalne zezwala na taki wiek zatrudnienia zgodny z wytycznymi Międzynarodowej Organizacji Pracy); lub
- (b) wiek ukończenia obowiązkowej edukacji; lub
- (c) minimalny wiek określony prawem w kraju producenta.

Ponadto Dostawcy muszą spełniać wszystkie wymogi prawa dotyczące pracy uprawnionych młodocianych, a zwłaszcza przepisów dotyczących godzin pracy, wynagrodzenia, warunków pracy i obchodzenia się z pewnymi materiałami.

Handel ludźmi i praca przymusowa

Handel ludźmi, praca przymusowa, niewolnicza, współczesne niewolnictwo, praca więźniów, praca dzieci i praca niewolnicza są niedopuszczalne, a firma Whirlpool jest zaangażowana w zapobieganie takim praktykom w swojej działalności i łańcuchu dostaw. Kodeks postępowania spółki Whirlpool zabrania brutalnego lub niehumanitarnego traktowania, w tym stosowania kar cielesnych lub gróźb użycia kar cielesnych bądź pracy przymusowej.

Whirlpool Corporation kieruje się definicją pracy przymusowej zawartą w opublikowanych przez [Międzynarodową Organizację Pracy](#) "wskaźnikach pracy przymusowej".

Dostawca nie będzie zatrzymywać oryginalnych dokumentów tożsamości lub dokumentów podróży wydanych przez rząd. Whirlpool uznaje, że mogą istnieć uzasadnione powody, dla których Dostawca musi tymczasowo przechowywać lub uzyskać dostęp do takiej dokumentacji, a w takich okolicznościach intencją jest, aby pracownicy wyrazili zgodę na taki dostęp i mieli wiedzę na temat lokalizacji dokumentacji identyfikacyjnej pracowników oraz dostęp do niej na żądanie. Pracownicy nie mogą być zobowiązani do płacenia pracodawcom, agentom lub podwykonawcom nielegalnych lub nadmiernych opłat rekrutacyjnych lub innych powiązanych opłat za ich zatrudnienie. Jeśli okaże się, że takie opłaty zostały uiszczone przez pracowników, zostaną one zwrócone pracownikowi przez Dostawcę, niezależnie od tego, czy Dostawca sam pobrał opłaty rekrutacyjne podlegające zwrotowi. Dostawca musi również zapewnić, że pracownicy swobodnie angażują się w zadania związane z zatrudnieniem, bez wprowadzania w błąd lub nieuzasadnionych zmian warunków zatrudnienia lub nieuzasadnionych ograniczeń w zakresie możliwości rozwiązania stosunku pracy przez pracowników.

Dostawcy spółki Whirlpool są zobowiązani do zachowywania zgodności z powyższymi wymaganiami oraz postępowania w sposób zgodny z prawem, kodeksami i politykami.

JAK ZARZĄDZAĆ ZASOBAMI LUDZKIMI



Wynagrodzenie i świadczenia

Dostawcy są zobowiązani do wypłacania pracownikom co najmniej wynagrodzenia minimalnego określonego w przepisach prawa miejscowego oraz zapewniania im wszystkich świadczeń wymaganych na mocy prawa.

Oprócz zapłaty za normalny czas pracy pracownicy powinni otrzymywać wynagrodzenie za nadgodziny w wysokości określonej stosownymi przepisami prawa lub - w krajach, w których nie istnieją stosowne regulacje prawne - w wysokości równej przynajmniej podstawowej stawce godzinowej.

Ponadto, Dostawcy są zobowiązani do zapewnienia swoim pracownikom ubezpieczenia od wypadków przy pracy oraz do wypłacania odszkodowań za wypadki przy pracy skutkujące trwałą niepełnosprawnością pracownika.

Godziny pracy

Dostawcy są zobowiązani do zapewnienia, aby - o ile nie wystąpią Nadzwyczajne okoliczności gospodarcze - regularny czas pracy pracownika nie przekraczał (a) 60 godzin tygodniowo wraz z godzinami nadliczbowymi lub (b) maksymalnego wymiaru zwykłego czasu pracy wraz z godzinami nadliczbowymi, określonego przepisami prawa obowiązującymi w kraju produkcji. Ponadto, o ile nie wystąpią nadzwyczajne okoliczności gospodarcze, każdemu pracownikowi należy zapewnić co najmniej jeden dzień wolny na każdy okres siedmiu dni.

Zakaz dyskryminacji

Dostawcy są zobowiązani do zapewnienia, aby zatrudnienie pracownika, obejmujące proces rekrutacji, wynagrodzenie, świadczenia, awanse, zakończenie stosunku pracy i przejście na emeryturę, opierało się na zdolnościach pracownika, a nie na jego poglądach lub innych cechach osobowych, takich jak kolor skóry, rasa, przynależność do kasty, wyznanie, wiek, dojrzałość, narodowość, pochodzenie społeczne lub etniczne, status, orientacja seksualna, płeć, tożsamość płciowa lub wyrażanie płci, nosicielstwo wirusa HIV, stan cywilny, ciąża, przynależność polityczna, służba wojskowa (weterani), członkostwo w związkach zawodowych, niepełnosprawność lub jakikolwiek inny status lub cecha, które nie są związane z kompetencjami pracownika lub wymogami właściwymi dla danego stanowiska pracy.

Prześladowanie

Dostawcy są zobowiązani do szanowania wszystkich swoich pracowników i respektowania ich godności. Wobec pracowników nie wolno stosować kar cielesnych ani nękania lub przemocy o charakterze fizycznym, seksualnym, psychicznym lub ustnym. Ponadto, Dostawcom nie wolno stosować kar pieniężnych jako środka dyscyplinarnego.

JAK ZARZĄDZAĆ ZASOBAMI LUDZKIMI



Prawa kobiet

Dostawcy są zobowiązani do zapewnienia równego traktowania kobiet we wszystkich aspektach związanych z zatrudnieniem. Przeprowadzenie testu ciążowego nie może być warunkiem zatrudnienia; wykonanie testu ciążowego w przewidzianym zakresie musi mieć charakter dobrowolny i podlegać indywidualnej decyzji pracownika. Ponadto, przymuszanie pracowników do stosowania antykoncepcji jest niedozwolone.

Pracownicy migrujący

Pracownik migrujący to osoba, która migruje w swoim kraju pochodzenia (migracja wewnętrzna) lub poza nim (przekraczając granicę międzynarodową) w celu podjęcia pracy.

Zagraniczni pracownicy migrujący muszą otrzymać umowę o pracę przed wyjazdem pracownika z kraju pochodzenia, a po przybyciu do kraju przyjmującego umowy o pracę nie można zastępować ani zmieniać, chyba że zmiany te wprowadza się w celu przestrzegania lokalnych przepisów i zapewnienia równorzędnych lub lepszych warunków.

Wolność zrzeszania się i prowadzenie negocjacji zbiorowych

Dostawcy są zobowiązani do uznawania i respektowania ustawowych praw pracowników zapewniających im wolność zrzeszania się, w tym również prawa do przystąpienia lub nieprzystąpienia do dowolnego związku zawodowego.

Dostawcy są również zobowiązani do respektowania ustawowego prawa pracowników do prowadzenia negocjacji zbiorowych.

BEZPIECZEŃSTWO
|
HIGIENA PRACY



JAK ZAPEWNIĆ ZDROWE I BEZPIECZNE ŚRODOWISKO PRACY



Zdrowe i bezpieczne środowisko pracy

Dostawcy są zobowiązani do zapewnienia pracownikom czystego, bezpiecznego i higienicznego środowiska pracy, spełniającego wszystkie ustanowione przez prawo normy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujące w kraju, w którym prowadzą oni działalność gospodarczą. Powyższe postanowienie dotyczy również pomieszczeń stanowiących miejsce pracy oraz budynków udostępnianych przez Dostawcę do celów zakwaterowania pracowników.

Dostawcy są zobowiązani identyfikować, oceniać i zarządzać zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracy poprzez priorytetowy proces eliminacji i zastępowania zagrożeń, kontroli technicznych, kontroli administracyjnych i/lub środków ochrony indywidualnej.

Czyste, bezpieczne i higieniczne środowisko pracy, zgodne z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa miejscowego (takimi jak ustawa o bezpieczeństwie i higienie pracy (OSHA) mająca zastosowanie do zakładów na terenie Stanów Zjednoczonych). Na początkowym etapie podstawowymi obszarami wymagającymi uwagi w tym zakresie są między innymi:

- Bezpieczeństwo przeciwpożarowe i ochrona życia
- Osłony maszyn
- Środki ochrony indywidualnej
- Oświetlenie, warunki temperaturowe i wentylacja
- Toalety i urządzenia higieniczne
- Praca na podwyższeniu
- Dźwigi i urządzenia do podnoszenia
- Blokowanie i oznaczanie urządzeń wyłączonych z eksploatacji
- Wejście do pomieszczeń z ograniczonym dostępem
- Bezpieczeństwo elektryczne
- Napędzane pojazdy przemysłowe
- Bezpieczeństwo kierowcy
- Bezpieczeństwo maszyn
- Substancje chemiczne i niebezpieczne
- Prace gorące, spawanie i cięcie

Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi i incydentami

Dostawcy identyfikują i oceniają potencjalne sytuacje awaryjne. W przypadku każdej sytuacji dostawca opracuje i wdroży plany awaryjne i procedury reagowania, które zminimalizują szkody zagrażające życiu, środowisku i mieniu.

Dostawcy muszą zapewnić system zgłaszania przez pracowników incydentów związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem oraz sytuacji potencjalnie wypadkowych, a także system do badania, śledzenia i zarządzania takimi zgłoszeniami. Dostawcy wdrożą plany działań naprawczych w celu ograniczenia ryzyka, zapewnienia niezbędnego leczenia i ułatwienia pracownikom powrotu do pracy.

Warunki pracy i życia

Dostawcy zapewnią pracownikom odpowiednio dostępne i czyste toalety oraz wodę pitną.

Zapewnione przez dostawcę pomieszczenia do spożywania posiłków, przygotowywania posiłków i przechowywania muszą spełniać wymogi sanitarne. Domy mieszkalne dla pracowników zapewniane przez dostawcę lub stronę trzecią powinny być czyste, bezpieczne i zapewniać odpowiednią przestrzeń życiową.

ŚRODOWISKO



Zgodność z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska

Obowiązkiem dostawców jest zapewnienie zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska w odniesieniu do miejsca pracy, wytwarzanych produktów i metod produkcji.

Dostawcy będą tworzyć i prowadzić niezbędną dokumentację pomocniczą na koszt Dostawcy w celu wykazania zgodności z przepisami prawa oraz innymi wymogami i inicjatywami w zakresie sprawozdawczości środowiskowej określonymi przez Whirlpool. Dostawcy dostarczą wszelką stosowną dokumentację wymaganą przez Whirlpool dla określonych systemów.

Dostawcy są zobowiązani do uzyskania wszelkich innych certyfikacji lub zgód wymaganych przez spółkę Whirlpool w momencie upływu lub przed upływem terminu określonego przez spółkę Whirlpool dla takiego projektu. Dostawcy są zobowiązani do dokonywania bieżącej kontroli zgodności na swój własny koszt oraz do przekazywania spółce Whirlpool dokumentacji potwierdzającej wykonywanie takich czynności.

Materiały podlegające ograniczeniom i regulacjom

Materiały/chemikalia zakazane i ograniczone to takie, które są uważane za szkodliwe dla środowiska i/lub są regulowane przez agencje rządowe. Specyfikacja Zgodności Materiałowej Whirlpool, GES0084, znana jako Lista Materiałów Zastrzeżonych ("RML") określa te materiały i chemikalia, których użycie jest zabronione, ograniczone lub wymaga ujawnienia przez przepisy rządowe lub ze względu na kwestie zdrowotne lub środowiskowe.

Stosowanie zakazanych materiałów i chemikaliów jest zabronione we wszystkich produktach dostarczanych Whirlpool przez Dostawców lub przez kogokolwiek w łańcuchu dostaw Dostawcy. Podczas gdy w przypadku materiałów objętych ograniczeniami, ich użycie powinno być ograniczone, chyba że są one wyłączone dla określonych zastosowań określonych w przepisach odniesienia.

Dostawcy są zobowiązani do niezwłocznego przekazania informacji dotyczących wykorzystywania takich materiałów, na swój własny koszt i na żądanie spółki Whirlpool.

Ponadto, Dostawcy są zobowiązani do zawiadomienia spółki Whirlpool z wyprzedzeniem o wykorzystywaniu minerałów podlegających regulacjom, określanych skrótem „3TG”, tj. cyny, tantalu, wolframu i złota (oraz innych minerałów określonych przez Sekretarza stanu Stanów Zjednoczonych jako źródło finansowania konfliktu zbrojnego w Demokratycznej Republice Kongo) i minerałów pochodzących z Demokratycznej Republiki Kongo lub krajów ościennych, a także do udokumentowania pochodzenia tych minerałów.

JAK CHRONIĆ ŚRODOWISKO



Zarządzanie powietrzem

Dostawcy powinni przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji związanych ze źródłami emisji do powietrza, substancjami niszczącymi warstwę ozonową i emisjami gazów cieplarnianych, a także posiadać i przestrzegać wszystkich wymaganych zezwoleń. W celu utrzymania zgodności, należy wprowadzić procedury dotyczące monitorowania, pobierania próbek, prowadzenia dokumentacji i/lub wymogów sprawozdawczych.

Whirlpool oczekuje również, że Dostawcy zidentyfikują możliwości redukcji emisji i wdrożą je w możliwym zakresie.

Gospodarka wodna

Dostawcy mają obowiązek przestrzegać wszystkich obowiązujących praw i przepisów związanych z odprowadzaniem ścieków, oszczędzaniem wody, przeciwdziałaniem zanieczyszczeniom wód opadowych i zarządzaniem wodą pitną, a także posiadać i przestrzegać wszystkich wymaganych zezwoleń

W celu utrzymania zgodności, należy wprowadzić procedury dotyczące monitorowania, pobierania próbek, prowadzenia dokumentacji i/lub wymogów sprawozdawczych. Wszystkie powiązane urządzenia powinny być utrzymywane w dobrym stanie.

Whirlpool oczekuje również od Dostawców stosowania praktyk minimalizujących zużycie wody i odprowadzanie ścieków, w możliwym zakresie, szczególnie w przypadku obszarów o niedoborze wody.

Zarządzanie substancjami chemicznymi

Dostawcy powinni przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji związanych z przechowywaniem, obsługą, importem i eksportem chemikaliów. Dostawcy muszą również zapewnić wymagane raportowanie do agencji miejskich, stanowych, prowincjonalnych i federalnych. Aby zachować zgodność, należy wdrożyć procedury dotyczące inspekcji, prowadzenia dokumentacji i/lub wymogów sprawozdawczych.

Whirlpool wymaga również, aby dostawcy identyfikowali niebezpieczne substancje chemiczne i odpowiednio nimi zarządzali, w tym stosowali praktyki zapobiegania wyciekom i uwolnieniom oraz reagowania na nie.

Zarządzanie odpadami

Dostawcy mają obowiązek przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji związanych z wytwarzaniem, transportem i ostatecznym przeznaczeniem odpadów. W celu utrzymania zgodności, należy wprowadzić procedury dotyczące inspekcji, pobierania próbek, prowadzenia dokumentacji i/lub wymogów sprawozdawczych.

Dostawcy powinni zapewnić, że wszystkie odpady wytwarzane w ich własnych obiektach są odpowiednio zarządzane i usuwane.

Whirlpool oczekuje również, że Dostawcy zidentyfikują zagrożenia związane z odpadami i wdrożą możliwości ich ograniczenia w możliwym zakresie.

ZARZĄDZANIE | ZGODNOŚĆ



JAK ZARZĄDZAĆ I ZAPEWNIĆ ZGODNOŚĆ



Przepisy i regulacje prawne

Dostawcy są zobowiązani do prowadzenia swojej działalności zgodnie z wszelkimi przepisami ustawowymi i wykonawczymi obowiązującymi w kraju prowadzenia przez nich działalności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Kodeksu.

Transakcje kupna o zasięgu międzynarodowym

Whirlpool dąży do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji celnych, handlowych i eksportowych.

Od dostawców oczekuje się przestrzegania i stosowania się do obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących eksportu i importu przy przenoszeniu towarów, usług, oprogramowania lub technologii, zarówno w ich kraju jak i poza jego granicami; przestrzegania krajowych i międzynarodowych sankcji i embarg; a także zapewnienia, że wszystkie cła, opłaty i zobowiązania podatkowe są regulowane w sposób właściwy.

Środki kontroli eksportu i sankcje ekonomiczne regulują kiedy, gdzie i komu można sprzedawać, przekazywać lub przenosić w inny sposób nasze produkty, usługi lub dane techniczne. Te przepisy i regulacje mogą mieć zastosowanie eksterytorialne. Dostawcy powinni skonsultować się z własnym radcą prawnym, jeśli nie mają pewności co do zastosowania kontroli eksportu i/lub sankcji w odniesieniu do danej transakcji.

Angażowanie podwykonawców

Dostawcy nie są uprawnieni do zlecenia podwykonawcom wytwarzania produktów spółki Whirlpool ani części zawierających znaki towarowe lub nazwy handlowe spółki Whirlpool bez uzyskania uprzedniej zgody ze strony spółki Whirlpool i akceptacji niniejszego Kodeksu przez podwykonawcę. Dostawcy są zobowiązani do zapewnienia, że ich dostawcy, usługodawcy i rozszerzone sieci wdrożyli i przestrzegali praktyk etycznych i biznesowych podobnych do niniejszego Kodeksu.

Komunikacja

Poprzez swoje standardy / praktyki dotyczące etycznego postępowania lub za pomocą niniejszego Kodeksu, Dostawcy powinni informować swoich pracowników, kierowników oraz dopuszczonych podwykonawców i ich dostawców o oczekiwaniach / wymogach określonych w niniejszym Kodeksie.

Zarządzanie

Dostawcy powinni wdrożyć lub utrzymywać systemy zarządzania, ułatwiające przestrzeganie niniejszego Kodeksu i prawa, identyfikujące i ograniczające powiązane ryzyko operacyjne oraz ułatwiające ciągłe doskonalenie. Dostawcy dostarczą odpowiednią dokumentację wymaganą przez Whirlpool dla określonych systemów.

W JAKI SPOSÓB FIRMA WHIRLPOOL BĘDZIE ZARZĄDZAĆ KODEKSEM



Audyty kodeksu i wymagania dotyczące dostawców

Spółka Whirlpool stosuje środki kontroli, takie jak zapowiedziane i niezapowiedziane inspekcje zakładów produkcyjnych, w celu zapewnienia zgodności z postanowieniami niniejszego Kodeksu. Dostawca musi poddawać się okresowym audytom na żądanie Whirlpool i oczekuje się, że zapłaci firmie audytorskiej bezpośrednio za audyt, gdy tylko Dostawca otrzyma fakturę od firmy audytorskiej. Opłata za kontrole w zakresie przestrzegania Kodeksu Postępowania jest kosztem prowadzenia interesów z firmą Whirlpool i stanowi wyłączną odpowiedzialność finansową Dostawcy.

Dostawcy są zobowiązani do udzielenia pracownikom spółki Whirlpool lub jej wyznaczonym przedstawicielom pełnego dostępu do obiektów, dokumentów i kartotek pracowniczych oraz do umożliwienia przeprowadzenia poufnych rozmów z pracownikami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. W określonych okolicznościach spółka Whirlpool może wymagać od Dostawców wyrażenia zgody, aby w audycie oprócz przedstawicieli spółki Whirlpool uczestniczyli także jej klienci

Spółka Whirlpool może przekazywać dane Dostawców swoim klientom, przedstawicielom lub osobom trzecim na podstawie umów o zachowaniu poufności zawartych pomiędzy spółką Whirlpool a takimi osobami trzecimi. Klienci tacy mogą również wymagać pełnego dostępu do obiektów, dokumentów i kartotek pracowniczych oraz możliwości przeprowadzenia poufnych rozmów z pracownikami zgodnie z przepisami prawa miejscowego i postanowieniami kodeksu postępowania klienta.

Monitorowanie i zgodność z przepisami prawa

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek naruszeń, Dostawcy mają obowiązek podjąć niezbędne działania naprawcze mające na celu niezwłoczne wyeliminowanie wszelkich niezgodności.

Firma Whirlpool zastrzega sobie prawo do rozwiązania współpracy z Dostawcą, który nie może lub nie chce spełniać wymogów niniejszego Kodeksu w terminie przewidzianym miejscowymi przepisami.

Zasadniczo niniejszy Kodeks zawiera standardy, które są obiektywne, mierzalne i powiązane z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Niemniej jednak, w pewnych obszarach wskazane może być bardziej szczegółowe omówienie niektórych terminów.

Kodeks jest opublikowany na Globalnym Portalu Dostawców Whirlpool [pod adresem https://www.whirlpoolcorp.com/supplier-code-of-conduct/](https://www.whirlpoolcorp.com/supplier-code-of-conduct/) i może być okresowo modyfikowany przez Whirlpool. Dostawca powinien co najmniej raz w roku uzyskiwać dostęp do Kodeksu, aby upewnić się, że posiada aktualną wersję.

Spółka Whirlpool opracowała definicje podstawowych terminów w celu sprecyzowania minimalnych wymogów określonych w Kodeksie. Postanowienia Kodeksu oraz definicje związanych z nim terminów znajdują się na globalnym portalu dostawców spółki Whirlpool dostępnym pod adresem <http://suppliers.whirlpool.com>.

W JAKI SPOSÓB FIRMA WHIRLPOOL BĘDZIE ZARZĄDZAĆ KODEKSEM



Zastosowanie Kodeksu

Kodeks przedstawia podstawowe wartości spółki Whirlpool, które mają zastosowanie do jej całej sieci dostaw – począwszy od surowców i części, aż po gotowe produkty i usługodawców. Spółka Whirlpool podejmuje odpowiednie kroki, aby informować wszystkich swoich partnerów biznesowych o swoim Kodeksie postępowania Dostawców.

Whirlpool prowadzi ciągłą ocenę w celu zapewnienia zgodności z niniejszym Kodeksem, w tym z naszym programem Kontroli Należytej Staranności Stron Trzecich. Od wszystkich podmiotów zaangażowanych w działalność Whirlpool oczekuje się współpracy z takimi programami kontroli Whirlpool oraz z procesem audytu Kodeksu.

W przypadku stwierdzenia przez spółkę Whirlpool – za pośrednictwem zewnętrznych lub wewnętrznych źródeł informacji – naruszenia postanowień Kodeksu w dowolnym punkcie sieci dostaw, spółka Whirlpool podejmie odpowiednie kroki w celu zbadania stwierdzonego przypadku niezgodności i przeprowadzenia stosownych działań następczych.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH TERMINÓW

Definicje podstawowych terminów



Termin **„Korzyści majątkowe i osobiste”** oznacza dowolny przedmiot lub korzyść, w tym m.in. gotówkę, jej ekwiwalenty (takie jak karty upominkowe, bony upominkowe, punkty, rabaty i zniżki na towary), pożyczki, prezenty, rozrywkę, posiłki, transport, zakwaterowanie, diety dzienne, przysługi, możliwości biznesowe lub możliwości zatrudnienia.

Termin **„Rozrywka”** oznacza dowolne wydarzenie lub czynność, w tym wszelkie formy gościnności, takie jak posiłki służbowe, bilety na imprezy sportowe, na koncerty czy do teatru, organizowanie gry w golfa i inne wydarzenia lub czynności. Termin ten obejmuje imprezy towarzyskie, wydarzenia sportowe i wszelkie inne formy rozrywki.

Termin **„Prezenty”** oznacza Korzyści majątkowe i osobiste zdefiniowane powyżej. Obejmuje to wszystko, co może być podarowane w związku z lokalnym zwyczajem, świętem lub datą o znaczeniu religijnym, jak również wszystkie łatwo psujące się produkty, takie jak produkty spożywcze, napoje, słodycze i kwiaty.

Termin **„Urzędnik państwowy”** oznacza (1) urzędnika lub pracownika rządu lub dowolnego departamentu, agencji lub organu władzy, w tym przedsiębiorstw państwowych lub kontrolowanych przez państwo (np. szpitali, stacji radiowych, banków); (2) urzędnika lub pracownika międzynarodowej organizacji publicznej, takiej jak Organizacja Narodów Zjednoczonych, Bank Światowy itp.; (3) osobę działającą w charakterze urzędowym na rzecz lub w imieniu takiego rządu, departamentu, agencji, organu władzy lub międzynarodowej organizacji publicznej; lub (4) partię polityczną, funkcjonariusza partii politycznej lub kandydata na stanowisko polityczne.

Uwaga: Członkiem rodziny może być między innymi matka, ojciec, macocha, ojczym, rodzeństwo, dziadkowie, cioce, wujkowie, kuzyni, małżonek, partner zamieszkujący we wspólnym gospodarstwie domowym, opiekun prawny, podopieczny lub bliski krewny określany lub akceptowany w ten sposób zgodnie z praktykami kulturowymi, religijnymi lub zwyczajowymi

„Godziny pracy – nadzwyczajne okoliczności gospodarcze” Okoliczności, w których dopuszczalne jest przekroczenie limitu 60 godzin pracy w tygodniu lub nieudzielenie jednego dnia wolnego od pracy w okresie siedmiu dni, obejmują wyłącznie następujące przypadki:

- Katastrofy naturalne, w tym m.in. trzęsienia ziemi, tajfuny, huragany i pożary, które mają bezpośredni wpływ na działalność Dostawcy.
- Nieprzewidziane przerwy w produkcji wynikające z katastrofy naturalnej w zakładzie produkcyjnym Dostawcy (np. przerwa w funkcjonowaniu rafinerii ropy naftowej na skutek tajfunu, która ma bezpośredni wpływ na zakład produkujący żywicę).
- Nieprzewidziane zdarzenia gospodarcze w zakładzie, w tym również, lecz nie wyłącznie usterki maszyn w szczytowym okresie produkcyjnym.

Wyjątki stanowiące Nadzwyczajne okoliczności gospodarcze w żaden sposób nie upoważniają do przekraczania przepisów prawa miejscowego regulujących kwestię limitu godzin pracy lub liczby dni przepracowanych bez dnia wolnego.

„Godziny pracy – regularny czas pracy” Praca w wymiarze przekraczającym 60 godzin w tygodniu jest dopuszczona w następujących przypadkach:

- Ilość godzin pracy przekraczająca limity określone w Kodeksie Postępowania Dostawcy będzie interpretowana jako „regularny czas pracy” w stopniu, w którym w okresie 12 tygodni całkowity czas pracy przekracza 60 godzin tygodniowo.
- Na przykład naruszeniem postanowień Kodeksu będzie sytuacja, w której w 12-tygodniowym okresie czasu dozwolona Kodeksem ilość godzin pracy zostanie przekroczona w przynajmniej czterech tygodniach.

Powyższy wyjątek dotyczący Regularnego czasu pracy w żaden sposób nie upoważnia do przekraczania przepisów prawa miejscowego regulujących kwestię limitu godzin pracy lub liczby dni przepracowanych bez dnia wolnego.

Definicje podstawowych terminów



„**Podwykonawcy**” - podmioty biorące udział w procesie wytwarzania lub montażu produktów spółki Whirlpool, do których również ma zastosowanie Kodeks postępowania Dostawców. Zakłady, które nie są określone jako zakłady przeznaczone do wytwarzania produktów dla firmy Whirlpool, w których wykonywany jest montaż ostateczny produktu lub wytwarzane są komponenty produktu, na których widnieje znak towarowy lub logo Whirlpool.

„**Wypowiedzenie**” Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Kodeksu lub naruszenie obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego może skutkować utratą lub rozwiązaniem współpracy w drodze otrzymania od spółki Whirlpool pisemnego wypowiedzenia.

„**Kanały uczciwości**” Odnosi się to do wielu sposobów (np. kierownik, dział kadr, audyt wewnętrzny, osoba kontaktowa Whirlpool, dział prawny, dział etyki i zgodności z przepisami, przedstawiciel GSS), za pomocą których dana osoba (np. pracownik, dostawca, interesariusz, podmiot zewnętrzny) może zgłosić pytanie, wątpliwość i/lub problem firmie Whirlpool i dążyć do jego rozwiązania.

GDZIE
ZNALEŹĆ
POMOC

GDZIE ZNALEŹĆ POMOC



W przypadku wszelkich spraw dotyczących naruszenia postanowień niniejszego kodeksu postępowania firma Whirlpool utrzymuje poufną infolinię ds. etyki za pośrednictwem niezależnej strony trzeciej.

Infolinia ds. etyki spółki Whirlpool (www.whirlpoolintegrityline.com) jest dostępna w ponad 10 językach, w trybie online i telefonicznie, 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu. Korzystając z Infolinii ds. etyki spółki Whirlpool, Dostawca może zachować anonimowość.

Jeżeli Dostawca nie chce korzystać ze standardowych kanałów komunikacji, może on zadzwonić na Infolinię ds. etyki spółki Whirlpool i odbyć poufną rozmowę.

Numery telefonów dla poszczególnych krajów znajdują się pod adresem www.whirlpoolintegrityline.com



BENTON HARBOR, MICHIGAN

PERO (MILAN), ITALY

HONG KONG, CHINA

SÃO PAULO, BRAZIL



* Whirlpool Corporation ownership of the *Hotpoint* brand in EMEA and Asia Pacific regions is not affiliated with the *Hotpoint* brand sold in the Americas